

视频会议系统使用指南

北京交通大学信息中心

1.两种参会方式:

- ◆ PC端浏览器访问<https://bjtu.webex.com.cn>，需要调用Cisco Webex程序加入会议（首次访问浏览器会弹出下载安装程序提示窗，也可以使用会议生成的浏览器临时插件参会）；
- ◆ 移动端APP访问，输入会议号（密码，如会议需要）参会。



App
Store



安卓应
用商店

以上参会方式详见后续说明。

2. 参会人员访问页面或程序后通过会议负责人提供的会议号（参会密码）或会议邀请链接参会。
- 3.会议未锁定前，参会过程中除主持人外可随时离开会议并再次进入。
- 4.首位会议主持人需使用PC端参会才能通过管理员提供的主持人秘钥获得会议管理权限，主持人权限在PC端或APP端均可再次转让。
- 6.会议过程中，会议主持人可指定主讲人，主持人与主讲人可以共享屏幕、应用程序、文件等。

二、PC端参会步骤

1、访问视频会议系统

浏览器访问地址：<https://bjtu.webex.com.cn>



在光标处输入会议主持人提供的9位数字会议号加入会议，一般可在会议时间开始前5分钟进入会议。

2、加入会议

参会人员 在跳转的 登记页面内 填写 身份信息，
并输入 会议支持人 提供的 会议密码 后 点击 加入按钮 进入会议。



北京交通大学
BEIJING JIAOTONG UNIVERSITY

Webex Meetings

我的 Webex

登录

申请主持人帐户

出席会议

主持会议

设置

支持

Help

BJTU

2020年2月3日 | 13:40 中国时间 (GMT+08:00) | 1 小时 | 加入时间已到

主持人: 北京交通大学

更多信息

您的姓名:

电子邮件地址:

会议密码:

加入

通过浏览器加入 NEW!

如果您是主持人, 请开始您的会议。

加入该会议即表示您已接受 Cisco Webex 服务条款和隐私权声明。

简体中文: 北京时间

3、启动会议程序

点击加入按钮后页面会弹出调用Webex程序提示框（或临时插件，见右侧方式1、2），选择其一启动程序（如下图），确认音频连接正确后加入会议即可。



方式1



正在启动 Webex...



请单击对话框中的**打开** Url 按钮以运行此应用程序。

如果您已消除该消息或对话框，请[转至此处](#) 以加入会议。

方式2

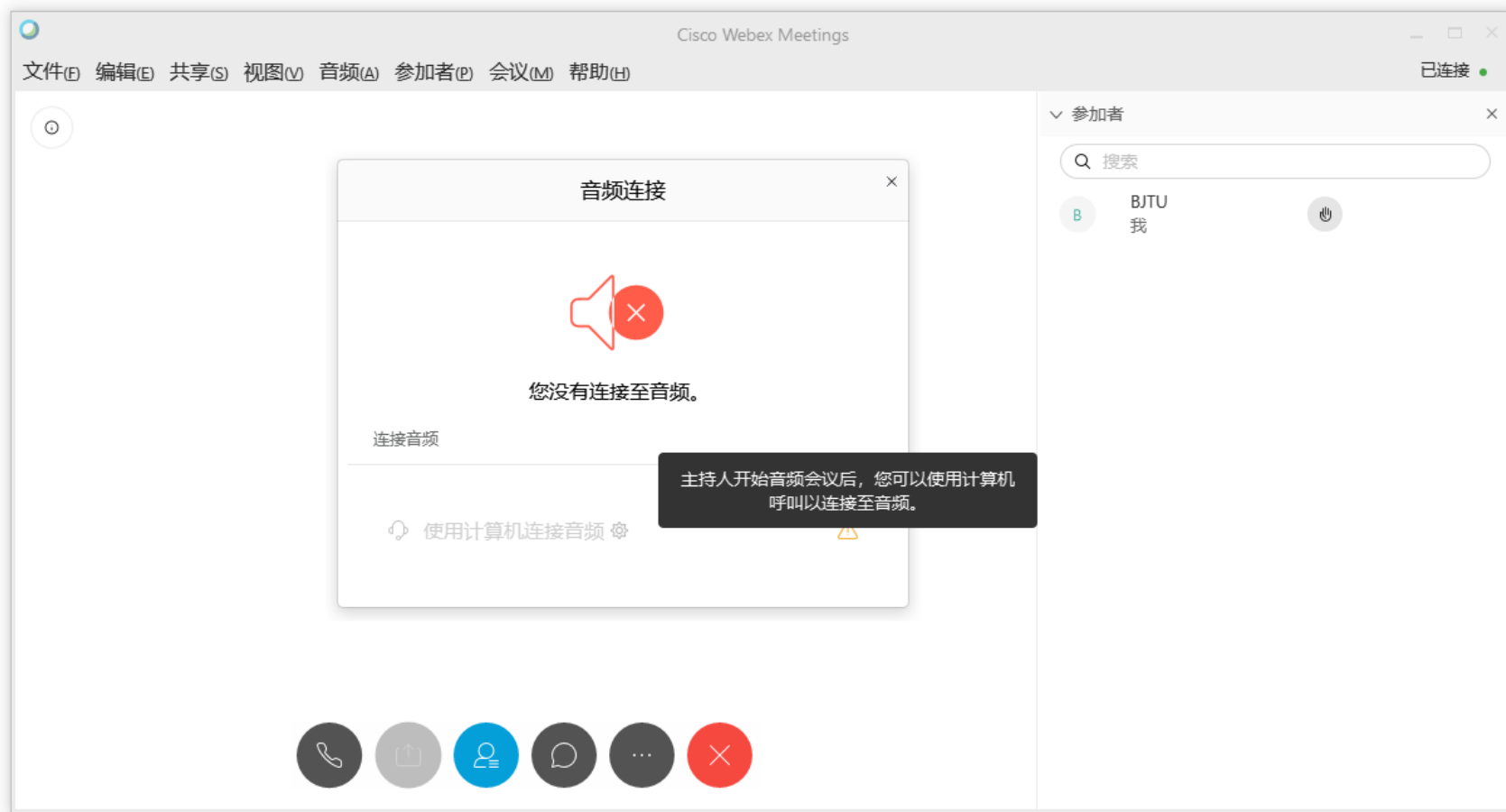
运行临时应用程序以加入 Webex 会议

当提示时，请运行 Webex 应用程序文件。

如果未看见运行此文件的提示，请单击[此处](#)。

4、等待会议开始

参会人员加入会议后，进入视频会议程序界面等待主持人开始会议即可。视频窗口会有程序通过语音识别锁定当前发言人。



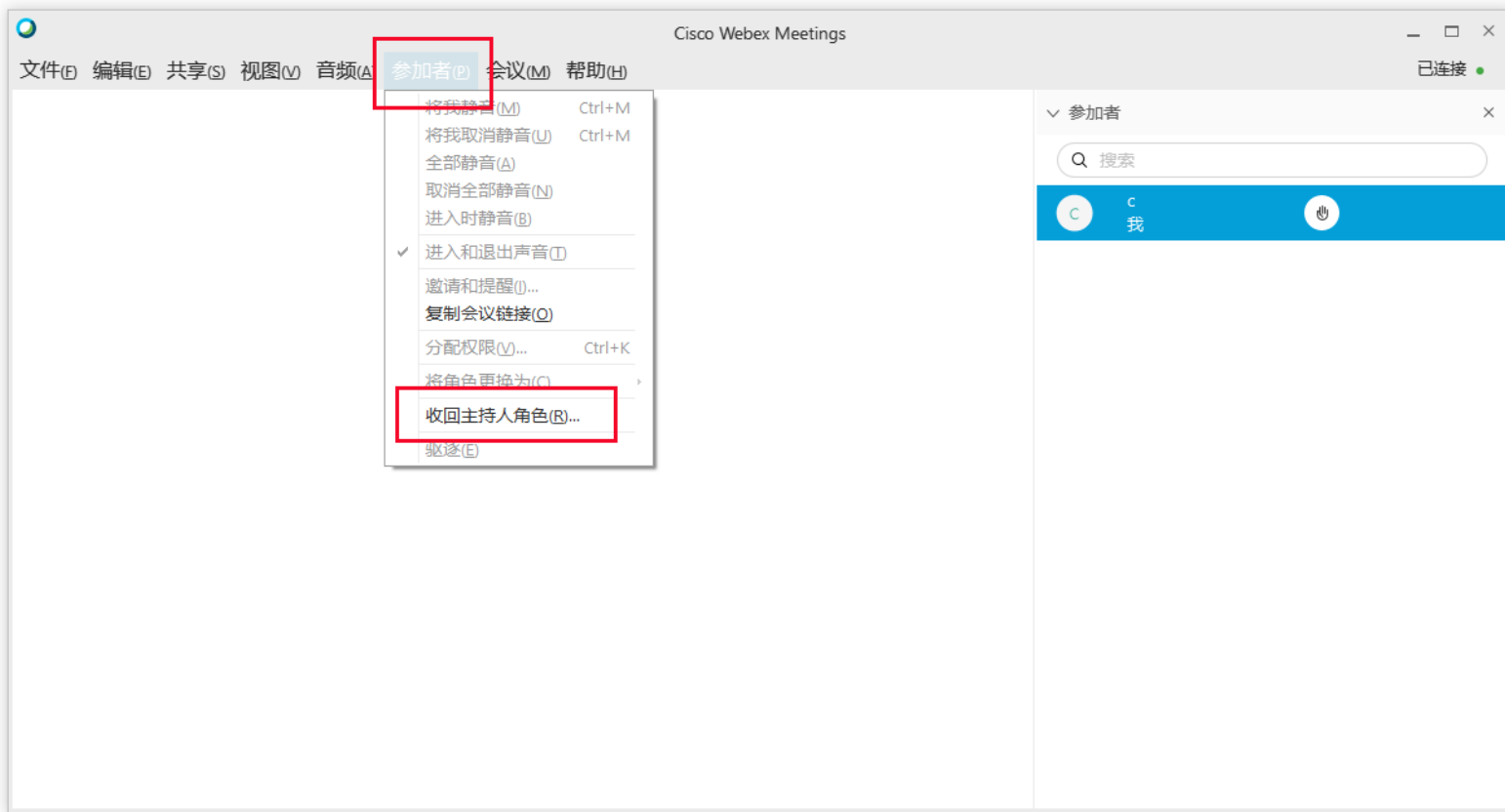
三、PC端界面说明



- ◆ 图示中，3号功能为会议主持人与主讲人可用，4、7号功能为主持人可用。
- ◆ 会议过程中参会人可以自主开关音频、视频，也可以右键选择右侧参加者中的参会人员单独发送文字聊天信息。

1、获取主持人身份

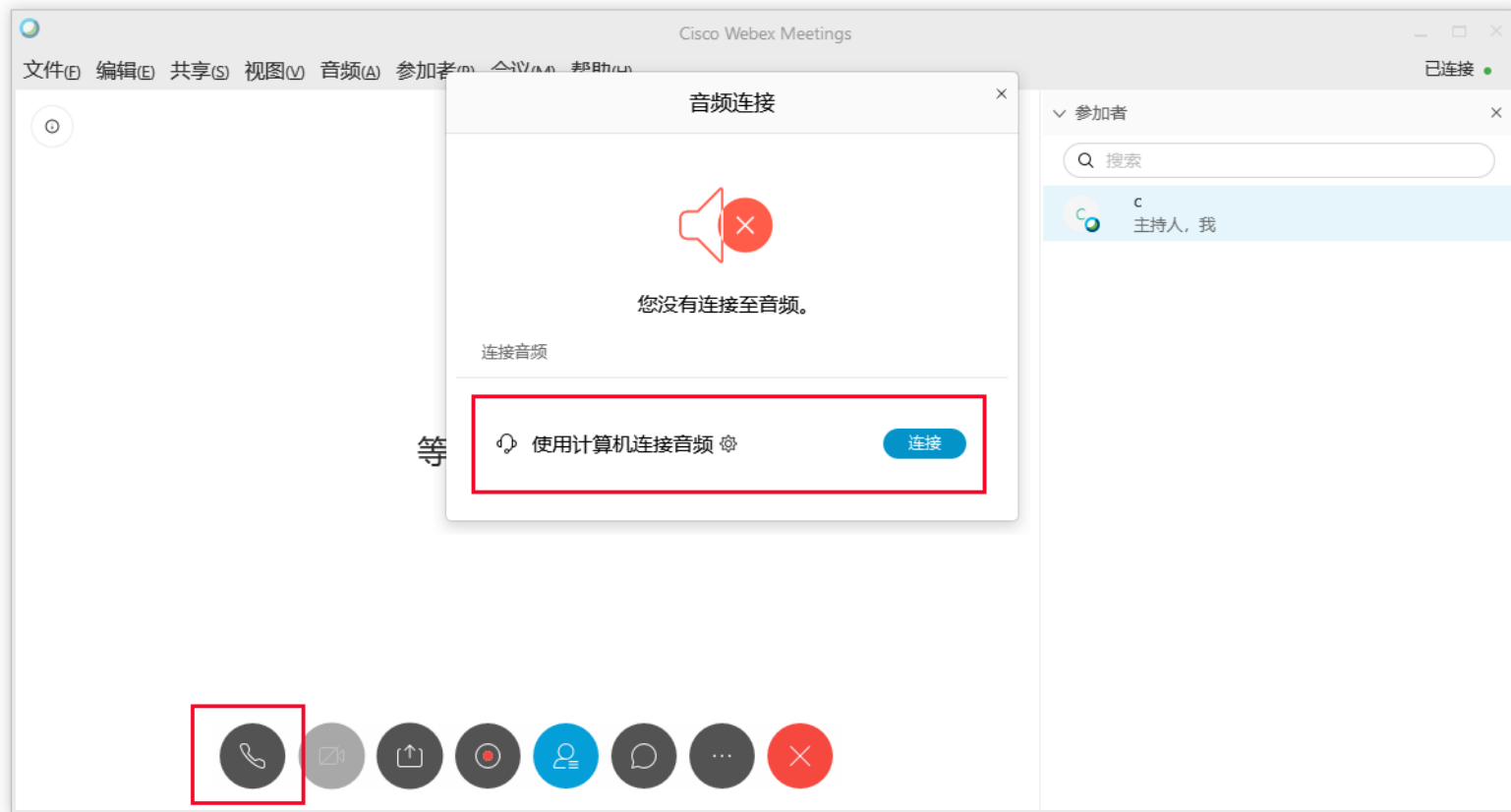
会议主持人同参会者一样按照前述步骤进入会议后，通过菜单中‘**参加者**’下的‘**收回主持人角色**’选项来获取会议管理权限，主持人密钥为6位数字由管理员提供，请妥善保管切勿泄露。



2、开始会议

会议主持人通过主持人秘钥获得身份权限后，需要通过点击电话按钮开启音频连接，进而开始会议。

其他人员只需进入会议室即可，视频窗口会有程序通过语音识别锁定当前发言人。



3、管理会议

◆ 主持人可通过右键选择视频会议界面右侧的参会者，弹出菜单进行权限设置，包括授权主讲者、更改主持人、全体静音、单人静音等。

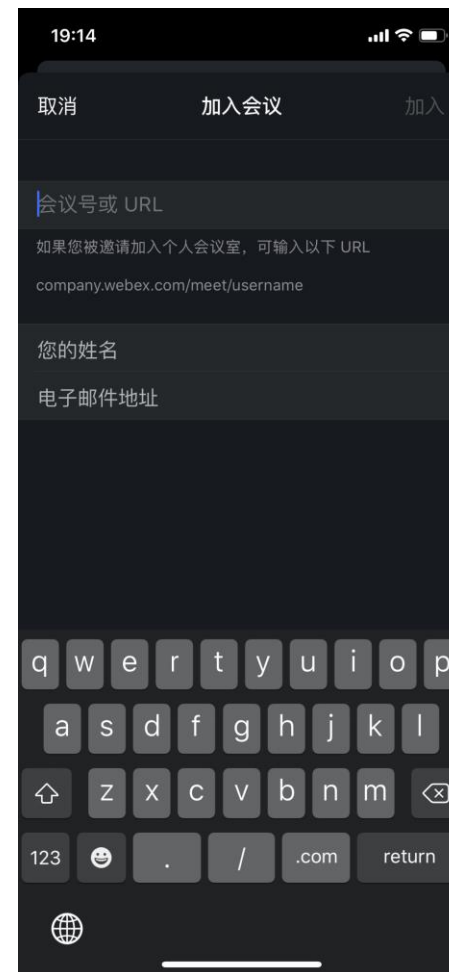
◆ 主持人与主讲者可以共享屏幕、应用程序以及文件。

注意：共享Excel表格的话，建议使用屏幕共享或共享应用程序。

◆ 主持人如果退出会议，则会议结束，退出前请指定新一任会议主持人。

1、加入会议

- ◆ APP端加入会议无法自己获取主持人、主讲者身份，需要会议现有主持人授权，
- ◆ 参会者打开APP点击加入会议（图左）后填写相应信息按右上加入按钮（图右）参加会议。



2、会议使用

- ◆ 参会人员可点击界面右上角人员标识（图左）查看与会人员，并且可以点击与会人员发送文字信息（图中）。主持人可以指定他人成为主持人或主讲者。
- ◆ 在APP内可通过菜单来调整自己的语音与视频等各项设置（图右）。除非会议结束，否则主持人退出前需先指定一名会议主持人。主持人与主讲者也可通过APP进行内容共享。

